

PROJETO PÉ NO FUTURO

SELEÇÃO PÚBLICA

A Associação Beneficente O Pequeno Nazareno, por meio do projeto **PÉ NO FUTURO** patrocinado pelo ITAÚ UNIBANCO através da Lei Federal de Incentivo ao Esporte, com apoio do Ministério do Esporte, torna pública a seleção de profissional de **Assistente Administrativo** para compor a equipe do Projeto.

1. SOBRE A ASSOCIAÇÃO O PEQUENO NAZARENO

Somos uma Organização da Sociedade Civil (OSC), sem fins lucrativos, fundada em 1993, referência nacional no atendimento a crianças e adolescentes em situação de rua, suas famílias e comunidades, com atuação no Norte e Nordeste do país. Buscamos dignidade e justiça para a infância, sensibilizando a sociedade contra toda forma de preconceito e discriminação e incidindo para que o poder público elabore e efetive políticas que atendam com eficácia as necessidades desta população.

Saiba mais no site: www.opequenonazareno.org.br.

2. SOBRE O TRABALHO:

| FUNÇÃO | | RESPONSÁVEL POR |
|--------|---------------------------|--|
| 01 | ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | <ul style="list-style-type: none"> ✓ REALIZAR COTAÇÕES, PESQUISAS DE PREÇOS E COMPRAS DOS ITENS SOLICITADOS OU PREVISTOS EM PROJETOS; ✓ LANÇAR NOTAS FISCAIS EM SISTEMA DE GESTÃO E CONTROLE PARA INTEGRAÇÃO DO PATRIMÔNIO; ✓ ORGANIZAR E APRIMORAR AS ROTINAS DE TRABALHO DO SETOR DE COMPRAS; ✓ PRODUZIR RELATÓRIOS DE CONTROLE E ACOMPANHAMENTO; ✓ ADMINISTRAR OS INSUMOS DOS NÚCLEOS DE ATENDIMENTO DE TODAS AS FILIAIS; ✓ GERIR RELAÇÃO COM FORNECEDORES E PRESTADORES DE SERVIÇOS; ✓ ROTINAS ADMINISTRATIVAS GERAIS DO SETOR; |

3. SOBRE A VAGA:

- ✓ FORMA DE CONTRATAÇÃO: **CLT**
- ✓ DURAÇÃO DO CONTRATO: **08 (OITO) MESES**
- ✓ PREVISÃO DE INÍCIO DO TRABALHO: **01/11/2025**
- ✓ LOTAÇÃO, REQUISITOS, SÁLARIO, BENEFÍCIOS E CARGA HORÁRIA CONFORME TABELA ABAIXO:

| FUNÇÃO | REQUISITOS | LOTAÇÃO | SALÁRIO BRUTO | BENEFÍCIOS | CARGA HORÁRIA |
|---------------------------|---|--------------|---------------|--|-------------------|
| ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | ENSINO SUPERIOR COMPLETO E EXPERIÊNCIA MÍNIMA DE 02 (DOIS) ANOS EM SETOR DE COMPRAS | FORTALEZA/CE | R\$2.150,00 | <ul style="list-style-type: none"> ✓ VALE ALIMENTAÇÃO; ✓ VALE TRANSPORTE | 40 HORAS SEMANAIS |

4. COMPETÊNCIAS, HABILIDADES E EXPERIÊNCIAS DESEJADAS:

- ✓ EXPERIÊNCIA EM ROTINAS ADMINISTRATIVAS;
- ✓ EXPERIÊNCIA EM SETOR DE COMPRAS;
- ✓ HABILIDADE NA REALIZAÇÃO DE COTAÇÕES DE PREÇOS, PESQUISA DE MERCADO E NEGOCIAÇÕES COM FORNECEDORES;
- ✓ HABILIDADE NO USO DE SISTEMAS INFORMATIZADOS (FORTES COMPRAS E ESTOQUES);
- ✓ CONHECIMENTO EM PACOTE OFFICE;
- ✓ CONCENTRAÇÃO, PONTUALIDADE E PROATIVIDADE;
- ✓ EXPERIÊNCIA DE TRABALHO EM ORGANIZAÇÕES DA SOCIEDADE CIVIL;
- ✓ CARTEIRA NACIONAL DE HABILITAÇÃO TIPO B;

5. SOBRE A SELEÇÃO:

| ETAPA | ATIVIDADE | CRONOGRAMA |
|---------|---|--------------------------------|
| ETAPA 1 | DIVULGAÇÃO E INSCRIÇÕES | 13/10/2025 a 18/10/2025 |
| ETAPA 2 | ANÁLISE DOS CURRÍCULOS E SELEÇÃO DE CANDIDATOS(AS) QUE ATENDAM O PERFIL DESEJADO PARA PRÓXIMA ETAPA | 20/10/2025 a 21/10/2025 |
| ETAPA 3 | ENTREVISTAS E SELEÇÃO DOS(AS) CANDIDATOS(AS) | 22/10/2025 e 24/10/2025 |
| ETAPA 4 | DIVULGAÇÃO DO RESULTADO | 28/10/2025 |

6. COMO SE INSCREVER:

Para se inscrever, siga os passos do link abaixo:

LINK PARA INSCRIÇÃO:

<https://forms.gle/2n9EoYjVX1nxenSJ8>

Fortaleza/CE, 13 de outubro de 2025.

Atenciosamente,

Centro Esportivo O Pequeno Nazareno