

## PROJETO PÉ NO FUTURO

### SELEÇÃO PÚBLICA

A Associação Beneficente O Pequeno Nazareno, por meio do projeto **PÉ NO FUTURO** patrocinado pelo ITAÚ UNIBANCO através da Lei Federal de Incentivo ao Esporte, com apoio do Ministério do Esporte, torna pública a seleção de profissional de **Assistente Administrativo** para compor a equipe do Projeto.

#### 1. SOBRE A ASSOCIAÇÃO O PEQUENO NAZARENO

Somos uma Organização da Sociedade Civil (OSC), sem fins lucrativos, fundada em 1993, referência nacional no atendimento a crianças e adolescentes em situação de rua, suas famílias e comunidades, com atuação no Norte e Nordeste do país. Buscamos dignidade e justiça para a infância, sensibilizando a sociedade contra toda forma de preconceito e discriminação e incidindo para que o poder público elabore e efetive políticas que atendam com eficácia as necessidades desta população.

Saiba mais no site: [www.opequenonazareno.org.br](http://www.opequenonazareno.org.br).

## 2. SOBRE O TRABALHO:

	FUNÇÃO	RESPONSÁVEL POR
01	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ REALIZAR COTAÇÕES, PESQUISAS DE PREÇOS E COMPRAS DOS ITENS SOLICITADOS OU PREVISTOS EM PROJETOS;</li> <li>✓ LANÇAR NOTAS FISCAIS EM SISTEMA DE GESTÃO E CONTROLE PARA INTEGRAÇÃO DO PATRIMÔNIO;</li> <li>✓ ORGANIZAR E APRIMORAR AS ROTINAS DE TRABALHO DO SETOR DE COMPRAS;</li> <li>✓ PRODUIR RELATÓRIOS DE CONTROLE E ACOMPANHAMENTO;</li> <li>✓ ADMINISTRAR OS INSUMOS DOS NÚCLEOS DE ATENDIMENTO DE TODAS AS FILIAIS;</li> <li>✓ GERIR RELAÇÃO COM FORNECEDORES E PRESTADORES DE SERVIÇOS;</li> <li>✓ ROTINAS ADMINISTRATIVAS GERAIS DO SETOR;</li> </ul>

## 3. SOBRE A VAGA:

- ✓ FORMA DE CONTRATAÇÃO: **CLT**
- ✓ DURAÇÃO DO CONTRATO: **08 (OITO) MESES**
- ✓ PREVISÃO DE INÍCIO DO TRABALHO: **01/11/2025**
- ✓ LOTAÇÃO, REQUISITOS, SÁLARIO, BENEFÍCIOS E CARGA HORÁRIA CONFORME TABELA ABAIXO:

FUNÇÃO	REQUISITOS	LOTAÇÃO	SALÁRIO BRUTO	BENEFÍCIOS	CARGA HORÁRIA
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	ENSINO SUPERIOR COMPLETO E EXPERIÊNCIA MÍNIMA DE 02 (DOIS) ANOS EM SETOR DE COMPRAS	FORTALEZA/CE	R\$2.150,00	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ VALE ALIMENTAÇÃO;</li> <li>✓ VALE TRANSPORTE</li> </ul>	40 HORAS SEMANAIS

#### 4. COMPETÊNCIAS, HABILIDADES E EXPERIÊNCIAS DESEJADAS:

- ✓ EXPERIÊNCIA EM ROTINAS ADMINISTRATIVAS;
- ✓ EXPERIÊNCIA EM SETOR DE COMPRAS;
- ✓ HABILIDADE NA REALIZAÇÃO DE COTAÇÕES DE PREÇOS, PESQUISA DE MERCADO E NEGOCIAÇÕES COM FORNECEDORES;
- ✓ HABILIDADE NO USO DE SISTEMAS INFORMATIZADOS (FORTES COMPRAS E ESTOQUES);
- ✓ CONHECIMENTO EM PACOTE OFFICE;
- ✓ CONCENTRAÇÃO, PONTUALIDADE E PROATIVIDADE;
- ✓ EXPERIÊNCIA DE TRABALHO EM ORGANIZAÇÕES DA SOCIEDADE CIVIL;
- ✓ CARTEIRA NACIONAL DE HABILITAÇÃO TIPO B;

#### 5. SOBRE A SELEÇÃO:

ETAPA	ATIVIDADE	CRONOGRAMA
ETAPA 1	DIVULGAÇÃO E INSCRIÇÕES	13/10/2025 a 18/10/2025
ETAPA 2	ANÁLISE DOS CURRÍCULOS E SELEÇÃO DE CANDIDATOS(AS) QUE ATENDAM O PERFIL DESEJADO PARA PRÓXIMA ETAPA	20/10/2025 a 21/10/2025
ETAPA 3	ENTREVISTAS E SELEÇÃO DOS(AS) CANDIDATOS(AS)	22/10/2025 e 24/10/2025
ETAPA 4	DIVULGAÇÃO DO RESULTADO	28/10/2025

## 6. COMO SE INSCREVER:

Para se inscrever, siga os passos do link abaixo:

### LINK PARA INSCRIÇÃO:

<https://forms.gle/2n9EoYjVX1nxenSJ8>

Fortaleza/CE, 13 de outubro de 2025.

Atenciosamente,

**Centro Esportivo O Pequeno Nazareno**